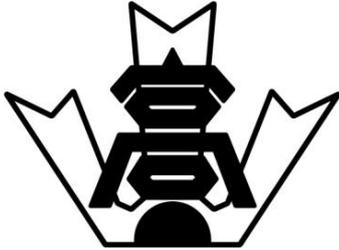


年 月 日

# 研修館宿泊名簿FAX送信票

To	学校法人広島山陽学園山陽高等学校		部顧問
TEL.	082-232-9156	FAX.	082-232-2497

From



利用団体

〒 -

指導者

TEL.

FAX.

送付枚数

枚(この用紙含む)

宿泊希望日

年 月 日 ~ 年 月 日

宿泊名簿


館内では、整理・整頓・清掃を行い、備品など使用後は所定の場所に返却すること。  
弁当の空き容器はごみ出し用ビニール袋に入れて密封し、必ずごみ置き場に置くこと。  
弁当の中身は可燃ごみ、空き容器は不燃ごみとして分別処理すること。  
(自動販売機横の空き缶などの回収ボックスには、絶対に入れないこと)